

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «БУВИ»

Юрченко Р.В.

«14» августа 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском центре «Спектр» ООО «БУВИ»

### 1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «БУВИ» осуществляет деятельность по оказанию населению платных медицинских услуг через медицинский центр.

1.2. Медицинский центр не является отдельным юридическим лицом.

1.3. Медицинский центр в своей деятельности использует соответствующие служебные бланки и печать предприятия.

1.4. Целью создания медицинского центра является удовлетворение потребностей населения в медицинских услугах.

1.5. Задачами Медицинского центра являются: организация, координация и проведения комплекса лечебно — профилактических, противозидемических и санитарно — гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья населения. Изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости пациента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.

1.6. При осуществлении своей деятельности специалисты Медицинского центра имеют право:

- запрашивать и получать от руководства ООО «БУВИ» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;

- вносить руководству предложения по вопросам своей деятельности.

1.7. Медицинский центр функционирует на основании лицензии, соответствующих разрешений Министерства здравоохранения Республики Крым на предоставление медицинских услуг.

1.8. В своей деятельности Медицинский центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом Общества с ограниченной ответственностью «БУВИ», Положением о предоставлении платных медицинских

услуг, утвержденным Приказом директора ООО «БУВИ», настоящим положением, иными локальными актами Общества.

1.9. Медицинским центром в лице ООО «БУВИ» ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Формы первичной медицинской документации применяются согласно Приказу Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030.

Форма медицинской карты амбулаторного больного № 025/у ( Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 22.11.2004 г. № 255).

## **2. Организация деятельности Медицинского центра**

2.1. Медицинский центр создается и прекращает деятельность приказом директора ООО «БУВИ».

2.2. Медицинский центр возглавляет и непосредственно подчиняется главному врачу, должность которого соответствует заместителю директора ООО «БУВИ» по медицинской деятельности. Главный врач медицинского центра назначается на должность Приказом директора и должен иметь высшее медицинское образование, а так же стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет.

2.3. Ответственность главного врача Медицинского центра за :

- качество и объем оказываемых медицинских услуг;
- ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей Медицинского центра;
- организацию и контроль качества медицинской помощи;
- организацию и контроль качества лабораторной диагностики;
- организацию своевременного проведения предварительных и периодических осмотров медицинских сотрудников;
- организацию и контроль за своевременным флюорографическим обследованием сотрудников, гигиеническим обучением, проведением профилактических прививок, обследованием на носительство ВИЧ и парентеральных вирусных гепатитов;

- организацию и контроль за обучением персонала правилам работы с дез.средствами, по соблюдению санитарно — гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно — методическими документами;
- разработку инструкции по утилизации отходов и согласование ТУ Роспотребнадзора;
- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами;
- контроль за ведением журналов учета и отчетности;
- организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики внутрибольничной инфекции и профессиональных заражений персонала: контроль за полнотой учета и регистрации ВБИ и проф. заболеваемости; работа противоэпидемической комиссии медцентра; контроль за соблюдением противоэпидемического режима при проведении диагностических манипуляций; расчет потребности в дезинфицирующих, стерилизующих средствах, обеспеченность инструментарием, оборудованием, бельем, спец. одеждой, уборочным инвентарем и прочее;
- контроль за соблюдением сроков годности, правила хранения и использования лекарственных средств;
- обеспечение дез.средствами; контроль за условиями хранения, правилами приготовления рабочих дез.растворов, за соблюдением сроков годности; контроль активности действующих веществ; экспресс — контроль рабочих растворов дезинфицирующих средств на активность действующих веществ;
- разработку и корректировку алгоритма проведения мед. персоналом дезинфекционно — стерилизационных и противоэпидемических мероприятий;
- контроль за санитарным содержанием помещений: за проведением текущих и генеральных уборок, дератизационных мероприятий;
- контроль за соблюдением графика работы, учета времени работы бактерицидного облучателя, за своевременной заменой выработавших отведенный ресурс бактерицидных ламп;
- контроль за санитарно — техническим и гигиеническим содержанием помещений, исправности рабочего оборудования;
- организацию и проведение мероприятий по техническому совершенствованию физиотерапевтической деятельности, в том числе заявок на аппаратуру и оборудование, расходные материалы;

- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой сотрудников;
- организацию контроля эксплуатационных параметров физиотерапевтического оборудования;
- своевременное продление санитарно — эпидемиологического заключения на вид деятельности, лицензирование деятельности;
- организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности;

2.4. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью Медицинского центра и несет ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг, порядок взимания денежных средств.

2.5. Специалисты Медицинского центра, оказывающие медицинские услуги гражданам, должны иметь медицинское образование.

2.6. Численность работников Медицинского центра и график их работы устанавливается и утверждается директором ООО «БУВИ» по представлению главного врача. Формирование штата Медицинского центра осуществляется в зависимости от:

- спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг;
- наличия необходимого оборудования в медицинском центре;
- контроль условий и особенностей деятельности ООО «БУВИ».

2.7. Распределение обязанностей между работниками Медицинского центра осуществляется главным врачом.

2.8. В число работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно — исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу в ООО «БУВИ» на основании трудовых или гражданско — правовых договоров.

2.9. Специалисты Медицинского центра в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами оказания медицинской помощи, а также инструкциями ООО «БУВИ».

2.10. Работники Медицинского центра обязаны хранить медицинскую, профессиональную (служебную) и коммерческую тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.11. Права и обязанности, ответственность главного врача и иных работников Медицинского центра устанавливаются в должностных инструкциях.

2.12. Работники при выполнении своих обязанностей подчиняются утвержденными в ООО «БУВИ» Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.13. Медицинские услуги оказываются в установленное рабочее время по месту расположения ООО «БУВИ».

Режим работы Медицинского центра: с 8-00 до 19-00 (понедельник — суббота), Воскресенье - выходной.

### **3. Цены на медицинские услуги.**

3.1 Медицинский центр оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом директора ООО «БУВИ», согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента.

3.2. Стоимость медицинских услуг устанавливается Медицинским центром. Цены утверждаются директором ООО «БУВИ» на основании ценообразующих факторов.

3.3. Медицинский центр вправе, по своему усмотрению, предоставлять скидки или льготы для отдельных категорий граждан.

### **4. Основания для предоставления платных медицинских услуг.**

4.1. Основаниями для предоставления услуг в Медицинском центре являются:

- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;
- наличие дипломов, сертификатов, аккредитаций у врачей - специалистов;
- добровольное желание пациента получить платную медицинскую услугу.

4.2. Виды оказываемых гражданам медицинских услуг и работ:

- услуги, выполняемые при осуществлении амбулаторно — поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии, гастроэнтерологии (взрослой и детской), дерматовенерологии, кардиологии, неврологии (взрослой и детской), оториноларингологии (взрослой и детской), офтальмологии (взрослой и детской), применению методов традиционной медицины, стоматологии терапевтической, терапии, ультразвуковой диагностике, урологии, функциональной диагностике, эндокринологии, эндоскопии, проктологии, педиатрии, аллергологии, детской ортопедии и хирургии;
- услуги в рамках обязательных профилактических, предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров;
- зубное протезирование;
- ортодонтия;
- проведение профилактических прививок;

- медицинская помощь гражданам, не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования;
- медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств в отношении оказания медицинской помощи сотрудникам организаций;
- медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств по договорам добровольного медицинского страхования;
- диагностика беременности;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий по совершенствованию медицинского обслуживания физических лиц.

Виды услуг могут меняться в зависимости от спроса населения и полученных разрешений (лицензий).

## **5. Финансово — хозяйственная деятельность**

5.1. Контроль финансово — хозяйственной деятельности Медицинского центра, статистический и бухгалтерский учет, отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерией ООО «БУВИ».

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Медицинском центре, за соблюдение законодательства при выполнении финансово — хозяйственных операций являются директор и главный бухгалтер ООО «БУВИ».

## **6. Приостановление деятельности и ликвидация Медицинского центра**

6.1. Деятельность Медицинского центра может быть приостановлена или прекращена приказом директора ООО «БУВИ», а в отдельных случаях — на основании закона.